

Согласовано на заседании Совета колледжа
Протокол от « 14 » декабря 2017 г.

Утверждаю
Директор ОБПОУ
«Курский колледж культуры»
« 14 » декабря 2017г.

З.К. Криволапова З.К. Криволапова

Приказ № 196
от « 14 » декабря 2017г.

**Положение
о порядке разработки основных профессиональных образовательных
программ (ОПОП) среднего профессионального образования**

Курск 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ), реализуемая в ОБПОУ "Курский колледж культуры" представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную колледжем с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) и регламентирующую содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников.

1.2. Направления (специальности) подготовки, сроки освоения основных профессиональных образовательных программ (далее - ОПОП), формы освоения определяются лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной образовательному учреждению, а так же соответствующим ФГОС по специальности среднего профессионального образования.

2. Нормативные документы для разработки ОПОП

2.1. Нормативно-правовую базу для разработки ОПОП СПО по специальности составляют:

- ✓ Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- ✓ Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) по специальностям, реализуемым в колледже;
- ✓ Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования от 14.06.2013 г. № 464;
- ✓ Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные стандарты среднего профессионального образования (утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18.04.2013 г. № 291;
- ✓ Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";
- ✓ Устав колледжа;
- ✓ Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных образовательных государственных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (утверждены письмом Министерства образования и науки Российской Федерации) от 17.03.2015 г. № 06-259;

3. Структура основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена

1. Общие положения.

1.1. Пояснительная записка

1.2. Цель разработки ППСЗ по специальности

1.3. Характеристика ППСЗ по специальности

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников

3. Требования к результатам освоения ППСЗ

4. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

4.1. Календарный учебный график

4.2. Учебный план

4.3. Программы (аннотации к программам):

- дисциплины общеобразовательного учебного цикла;
- дисциплины учебного цикла ОГСЭ;
- дисциплины учебного цикла МЭН;
- общепрофессиональные дисциплины;
- профессиональные модули;
- учебная и производственная практика.

5. Ресурсное обеспечение ППСЗ

6. Требования к условиям реализации ППСЗ.

6.1. Требования к вступительным испытаниям абитуриентов.

6.2. Использование образовательных технологий в учебном процессе.

6.2.1. Методы организации и реализации образовательного процесса.

6.2.2. Использование методов организации и реализации образовательного процесса, направленных на обеспечение теоретической и практической подготовки.

6.2.3. Требования к организации практики обучающихся.

6.3. Требования к кадровому обеспечению.

6.4. Требования и рекомендации к организации и учебно-методическому обеспечению текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации, разработке соответствующих фондов оценочных средств.

6.5. Приложения:

- Учебный план
- Календарный учебный график
- рабочие программы дисциплин
- программы профессиональных модулей
- программы практик
- программа государственной итоговой аттестации.

4. Порядок разработки ППСЗ

4.1. При формировании ППСЗ колледж обязан ежегодно пересматривать и обновлять ППСЗ с учетом запросов работодателей, особенностей развития культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО по специальности

4.2. Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по соответствующим специальностям и с учетом соответствующей примерной ППСЗ.

4.3. ППСЗ, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются колледжем на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

4.4. Формирование ППСЗ начинается с разработки учебного плана. Работа ведется при координирующей роли заместителя директора по учебной работе колледжа.

4.5. Учебный план является частью ППСЗ образовательной организации. Учебный план определяет следующие характеристики ППСЗ:

- перечень, трудоемкость, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам (далее - МДК), учебной и производственной практике);
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим);

- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы, государственных экзаменов в рамках государственной итоговой аттестации;
- объем каникул по годам обучения.

4.6. В соответствии с ФГОС СПО при формировании ППССЗ образовательная организация имеет право использовать объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов ППССЗ, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, на практики, и (или) вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательной организации в целях успешной адаптации и повышения конкурентоспособности выпускников на рынке труда.

4.7. Календарный учебный график является частью ППССЗ образовательной организации. График составляется на весь учебный год по всем учебным группам и предусматривает сроки проведения всех видов образовательной деятельности. В соответствии с утвержденным учебным планом по специальности график учебного процесса содержит:

- общее количество учебных недель;
- сроки промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- сроки всех видов практик;
- сроки каникул.

4.8. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

4.9. Работа ведется при координирующей роли заместителя директора по учебной работе колледжа.

4.10. Рабочие программы профессиональных модулей и учебных дисциплин, учебных и производственных практик являются частью ППССЗ образовательной организации. Разрабатывается с учетом требований рынка труда на основе ФГОС СПО по специальности.

4.11. Работа ведется преподавателями, ведущими учебные дисциплины и междисциплинарные курсы при координирующей роли председателей предметно-цикловых комиссий и заместителя директора по научно-методической работе колледжа (зав. практикой – по видам практик).

4.12. Программа государственной итоговой аттестации основной профессиональной образовательной программы – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности являются частью ППССЗ образовательной организации.

4.13. Программа государственной итоговой аттестации содержит: цели проведения государственной итоговой аттестации, форму и вид государственной итоговой аттестации, объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, сроки проведения, условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации выпускников, требования к выпускной квалификационной работе и государственным экзаменам, критерии оценки выпускной квалификационной работы и государственных экзаменов, тематику выпускных квалификационных работ.

4.14. Работа ведется председателем выпускающей предметно-цикловой комиссии при координирующей роли заместителя директора по учебной работе колледжа.

4.15. Оценочные и методические материалы разрабатываются преподавателями цикловых комиссий, ведущими учебные дисциплины и междисциплинарные курсы при координирующей роли председателей предметно-цикловых комиссий и заместителя директора по учебной работе и научно-методической работе колледжа.

5. Порядок утверждения ППССЗ

5.1 Разработанные ППССЗ согласовываются с представителями работодателей, которые при положительном заключении на титульном листе ставят подпись о согласовании. ППССЗ по специальности рассматривается на заседании педагогического совета колледжа и рекомендуется к утверждению директором.

5.2. Учебный план согласовывается с председателями ПЦК, зав практикой, зам директора по учебной работе.

5.3 Календарные учебные графики утверждаются директором.

5.4. Разработанные программы профессиональных модулей, дисциплин, учебной и производственной практик рассматриваются и рекомендуются к утверждению на заседании предметно-цикловых комиссий колледжа, за которыми закреплены учебные дисциплины и профессиональные модули и методического совета колледжа.

5.5. Содержание программ профессиональных модулей с использованием часов вариативной части, согласовывается с представителями заинтересованного работодателя, рассматривается на заседании предметной (цикловой) комиссии, согласовывается с заместителями директора и утверждается директором колледжа.

5.6. Разработанная программа государственной итоговой аттестации основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности обсуждается на заседании педагогического совета колледжа с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

6. Требования к разработке оценивания качества освоения основной образовательной программы

6.1. Оценка качества освоения ППССЗ включает: текущий контроль знаний, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию обучающихся. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений по этапным требованиям создаются фонды оценочных средств, позволяющих оценить знания, умения и освоенные компетенции.

6.2. Материалы разрабатываются преподавателями, утверждаются зам. директора по УР, материалы профессиональных модулей и государственной итоговой аттестации согласовываются с работодателем.

6.3. Формой государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования является защита выпускной квалификационной работы и государственные экзамены. В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы (дипломный проект). Обязательные требования – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

7. Процедура согласования ППССЗ

7.1. Разработанная ОПОП (ППССЗ) проходит процедуру согласования с заинтересованным работодателем и утверждается директором колледжа.

7.2. В процессе согласования ОПОП (ППССЗ), работодатель вправе внести изменения в образовательную программу, не противоречащие действующему ФГОС.

7.3. Согласованная ОПОП (ППССЗ) с работодателем оформляется Актом согласования (Приложение 1).

7.4. Согласованная ОПОП (ППССЗ) с работодателем представляется на рассмотрение педагогического совета колледжа. Одобренная педагогическим советом колледжа образовательная программа утверждается директором колледжа.

7.5. Согласование и утверждение ОПОП (ППССЗ) проводится ежегодно до начала учебного года.

7.6. ОПОП формируются на бумажном и электронном носителях, электронный вариант ОПОП размещается на официальном сайте колледжа в сети Интернет в разделе "Сведения об образовательной организации" (подраздел Образование)

8. Внутренняя экспертиза образовательной программы

8.1. Экспертиза структурных элементов ОПОП - рабочих программ учебных дисциплин,

профессиональных модулей, контрольно-оценочных средств, программ ГИА проходит в установленном порядке.

8.2. Объектом экспертизы являются:

- рабочие программы учебных дисциплин общепрофессионального цикла;
- рабочие программы учебных дисциплин общеобразовательного цикла;
- рабочие программы профессиональных модулей;
- рабочие программы учебной практики;
- рабочие программы производственной практики.

8.3. Внутренняя экспертиза ОПОП проводится с целью подготовки пакета документов для окончательного согласования образовательной программы с работодателями и последующего утверждения директором колледжа.

8.4. Внутренняя экспертиза образовательных программ (объекта экспертизы) проводится Экспертным советом, который назначается директором колледжа.

8.5. В состав Экспертного совета могут входить работники педагогического коллектива, а также представители работодателя по профессии.

8.7. Экспертный совет избирает своего председателя и секретаря.

8.8. Председатель Экспертного совета организует его работу, организует ведение протокола. В случае отсутствия председателя Экспертного совета его функции осуществляет один из членов Экспертного совета, выбираемый большинством голосов присутствующих членов Экспертного совета.

8.9. Разработчики образовательных программ (преподаватели) по приказу директора, в указанный срок, представляют в Экспертный совет образовательные программы в электронном виде.

8.10. Экспертный совет проводит техническую экспертизу на соответствие ФГОС и требованиям к структуре и оформлению программ. Содержательная экспертиза определяет дидактическую целесообразность наполнения программы.

8.11. По итогам технической и содержательной экспертизы Экспертный совет выносит итоговое заключение:

«Образовательная программа (объект экспертизы) может быть рекомендована к утверждению»

«Образовательную программу (объект экспертизы) следует рекомендовать к доработке»

«Образовательную программу (объект экспертизы) следует рекомендовать к отклонению»

8.12. В случае направления объекта экспертизы (программы) на доработку по результатам технической и содержательной экспертизы разработчик получает возможность повторно, в указанный срок, направить доработанный вариант на экспертизу.

8.13. В случае вынесения отрицательного заключения («программу следует рекомендовать к отклонению») разработчик получает полный текст экспертных заключений и, в указанный срок, повторно направляет доработанный вариант на экспертизу.

8.14. Экспертный совет готовит заключение по каждому объекту экспертизы и результаты заносятся в протокол.

8.15. Протокол подписывается председателем и членами Экспертного совета или в его отсутствие заместителем председателя.

9. Порядок внесения изменений в образовательную программу

9.1. Преподаватель или заместитель директора колледжа по учебной работе готовят с участием работодателя или учетом его пожеланий (заявок, требований) обоснованные предложения по внесению изменений в любой элемент основной образовательной программы по результатам реализации программы учебной дисциплины или профессионального модуля в текущем году.

9.2. Предложения по изменению разрабатываются в рамках объёма времени, отведённого на освоение обязательной и вариативной частей основной профессиональной образовательной программы относительно:

- изменения объёма времени на освоение содержания имеющихся или вводимых новых элементов основной профессиональной образовательной программы;
- изменения порядка освоения учебных дисциплин или профессиональных модулей;
- изменения графика учебного процесса;
- изменения структурных элементов профессионального модуля.

9.3. Обоснование должно включать: оценку изменений, чётко сформулированные требования к результатам освоения элементов основной образовательной программы и требования работодателя.

9.4. Вопрос о внесении изменений вносится в повестку и рассматривается на заседаниях предметных (цикловых) комиссий.

9.5. По результатам обсуждения выносится экспертное суждение о необходимости и целесообразности внесения изменений в следующей форме:

- «Изменения согласованы и рекомендованы для включения в образовательную программу (указывается конкретный элемент образовательной программы)»;
- «Изменения согласованы и рекомендованы для изменения порядка освоения учебной дисциплины и/или профессионального модуля»;
- «Изменения согласованы и рекомендованы для изменения графика учебного процесса» и т.д.;
- «Изменения нецелесообразны».

9.6. Предложения по изменениям вносятся в протокол решения предметных (цикловых) комиссий и передаются на рассмотрение педагогическому совету колледжа.

9.7. Изменения и дополнения фиксируются в листе изменений, внесенных в ОПОП (Приложение 2).

9.8. Преподаватель корректирует программы учебной дисциплины (УД) или профессионального модуля (ПМ) не позднее 10 сентября текущего года.

9.9. При наличии большого количества изменений и дополнений, затрудняющих его понимание, при изменении основополагающей нормативной базы, а также при необходимости внесения значительных по объёму изменений осуществляется пересмотр документа, после чего он проходит все стадии согласования и утверждения

Локальный акт разработан рабочей группой в составе:

Руководитель группы:

Заместитель директора по учебной работе

Л.В. Блинкова

Члены группы:

Заведующая заочным отделением

Е.П. Милойчикова

Юрисконсульт

Е.Ф. Криволапова

Локальный акт утвержден приказом директора ОБПОУ "Курский колледж культуры" от 14 декабря 2017 г. № 196

**Акт согласования
основной профессиональной образовательной программы (ППССЗ) по специальности**

_____ (код, наименование специальности)

Основание:

Стороны согласования:

_____ (наименование профильной организации, Ф.И.О. работодателя)

Документы, представленные для согласования:

- вид ОПОП: _____
- уровень подготовки (базовый, углубленный) _____
- виды профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник: _____

- требования к результатам освоения ППССЗ (компетенции):

- формирование вариативной части ППССЗ:

Вывод: ОПОП по специальности

(код, наименование специальности)

Согласовано:
ОБПОУ "Курский колледж культуры"
305018, г. Курск, ул. Сумская, 29
Тел./факс: 35-05-58

З.К. Криволапова

М.П.

Согласовано:

М.П.

**Лист регистрации изменений (исправлений, дополнений),
внесённых в программу ОПОП**

№ п/п	Раздел, тема Наименований внесённых изменений (порядок освоения УД, ПМ; изменение объёма времени, содержание дидактических единиц, содержание заданий для самостоятельной , практической работы, изменение вариативной части учебного плана и т д)	В какой документ (учебный план, программы и. т. д)

Приложение № 3

к Положению о порядке разработки основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) среднего профессионального образования

ОБПОУ «Курский колледж культуры»

14 декабря 2017г.

Лист ознакомления работников ОБПОУ «Курский колледж культуры» с Положением о порядке разработки основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) среднего профессионального образования

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Дата ознакомления	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

